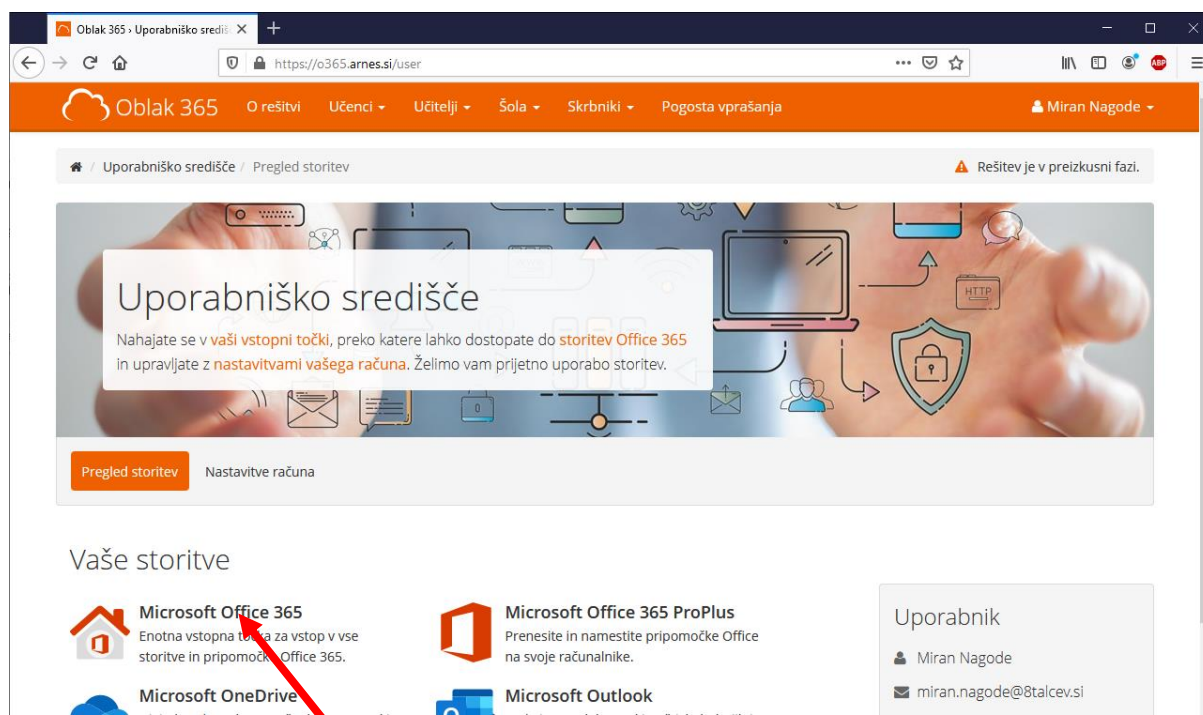


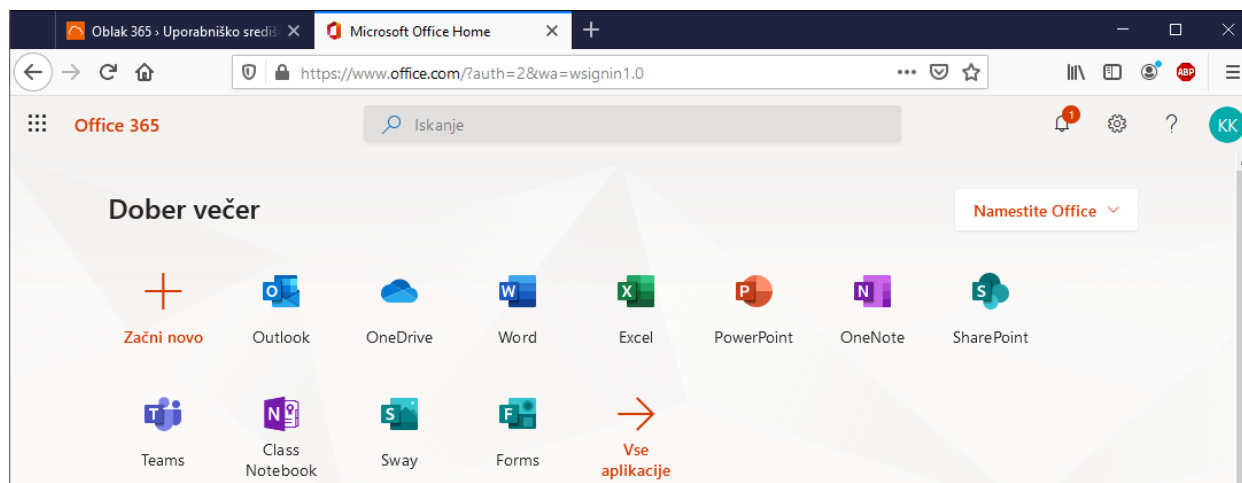
## PRIJAVA V OBLAK 365

Preden začnemo **prvič uporabljati** TEAMS-E ali katero drugo aplikacijo Microsoft Office 365, se je potrebno **prijaviti v spletno aplikacijo Oblak 365**. To je potrebno storiti **vsaj enkrat** – potem pa le še takrat, ko želim uporabiti katero od spletnih aplikacij, oblčnih storitev ali prenesti programe Office 365 (Word, Excell, Powerpoint, ..).

V Oblak 365 pa se lahko prijavim tudi zato, da preverim **AAI uporabniško ime** in povezavo Oblak 365 – Office 365. Prijavim se po postopku opisanem na naslednjih straneh.

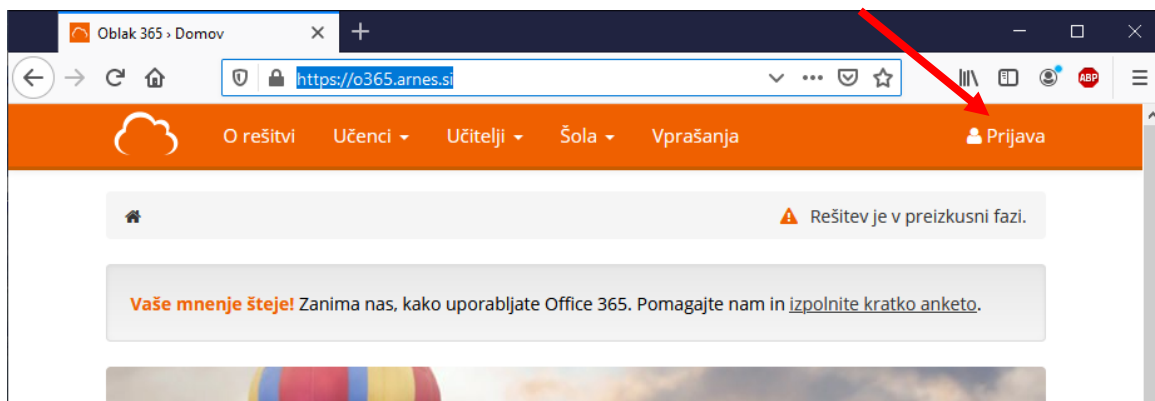


Po kliku na **Microsoft Office 365** se mora odpreti stran s seznamom aplikacij, ko so nam na voljo. Nekaj takšnega kot kaže spodnja slika. Če se kje zatakne, kontaktiraj računalničarja.

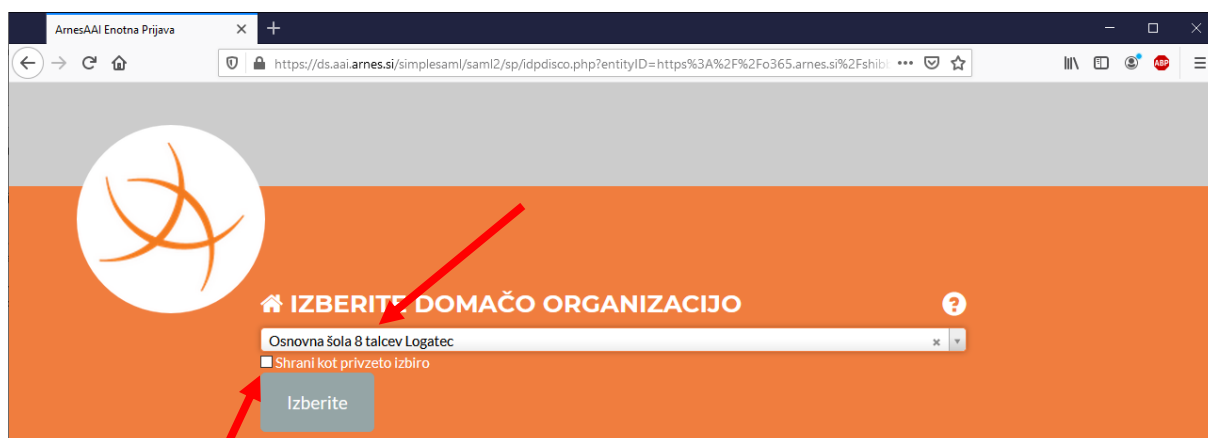


**PRVA PRIJAVA** (če do sedaj nisem še nikoli uporabljal AAI prijave za aplikacije, ki so dostopne na strežnikih Microsofta)

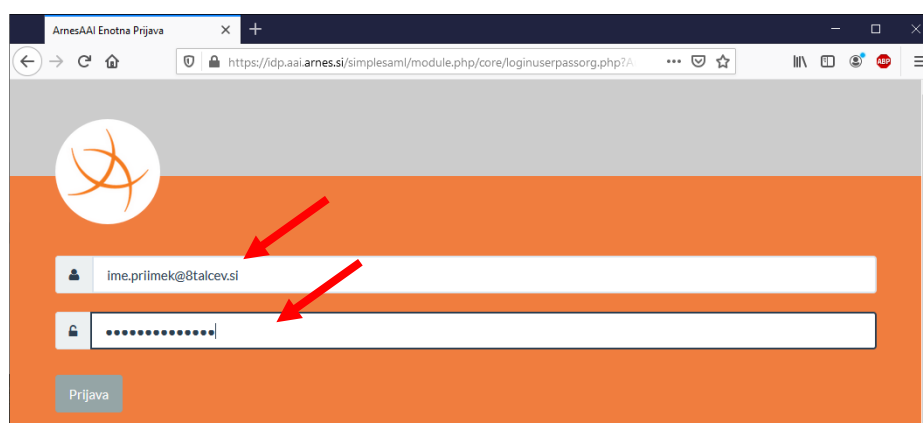
1. Odpre spletno stran <https://o365.arnes.si/>
2. **Klikni na Prijava.**



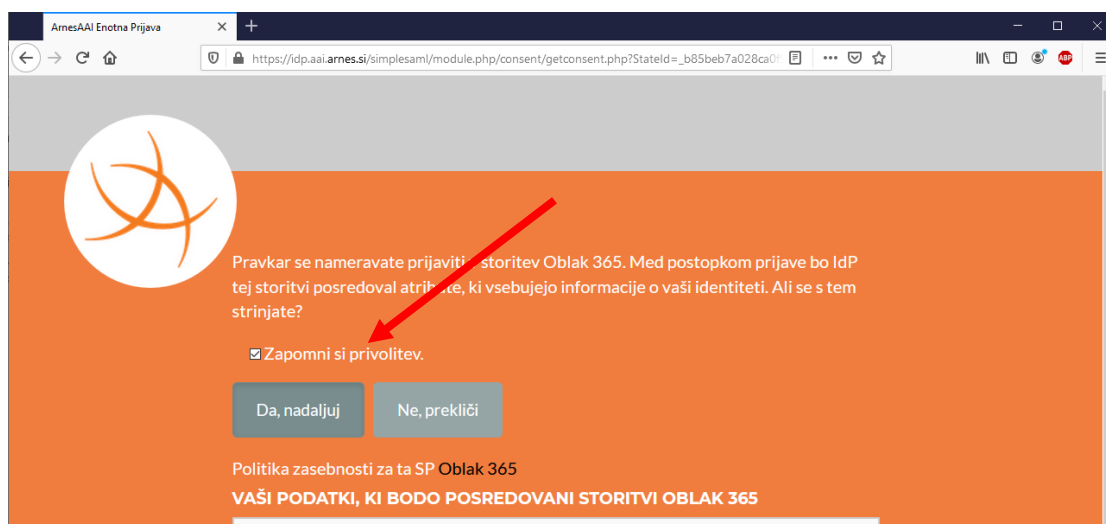
3. Odpre se okno v katerem izberem Domačo organizacijo. Naša domača organizacija je **Osnovna šola 8 talcev Logatec** (dovolj je, če v polje vnesem številko 8 in jo dobim na seznam)



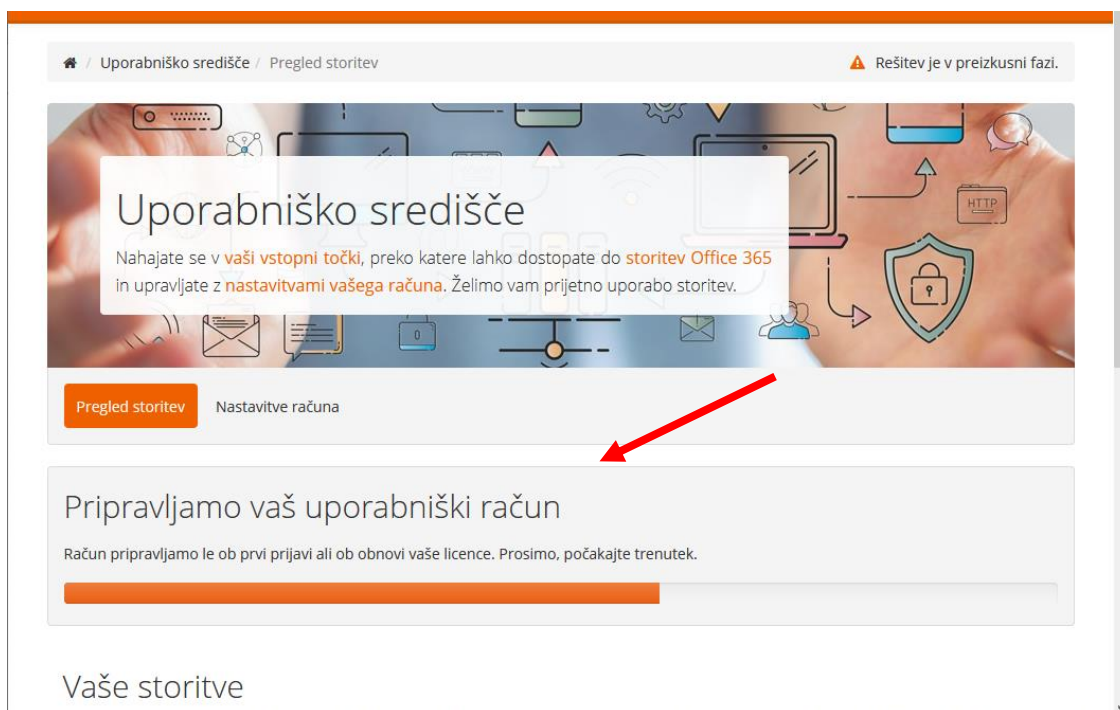
4. S klikom na kvadrato lahko to izbiro nastaviš kot privzeto.
5. Odpre se okno za AAI prijavo, klikni gumb **Prijava.**



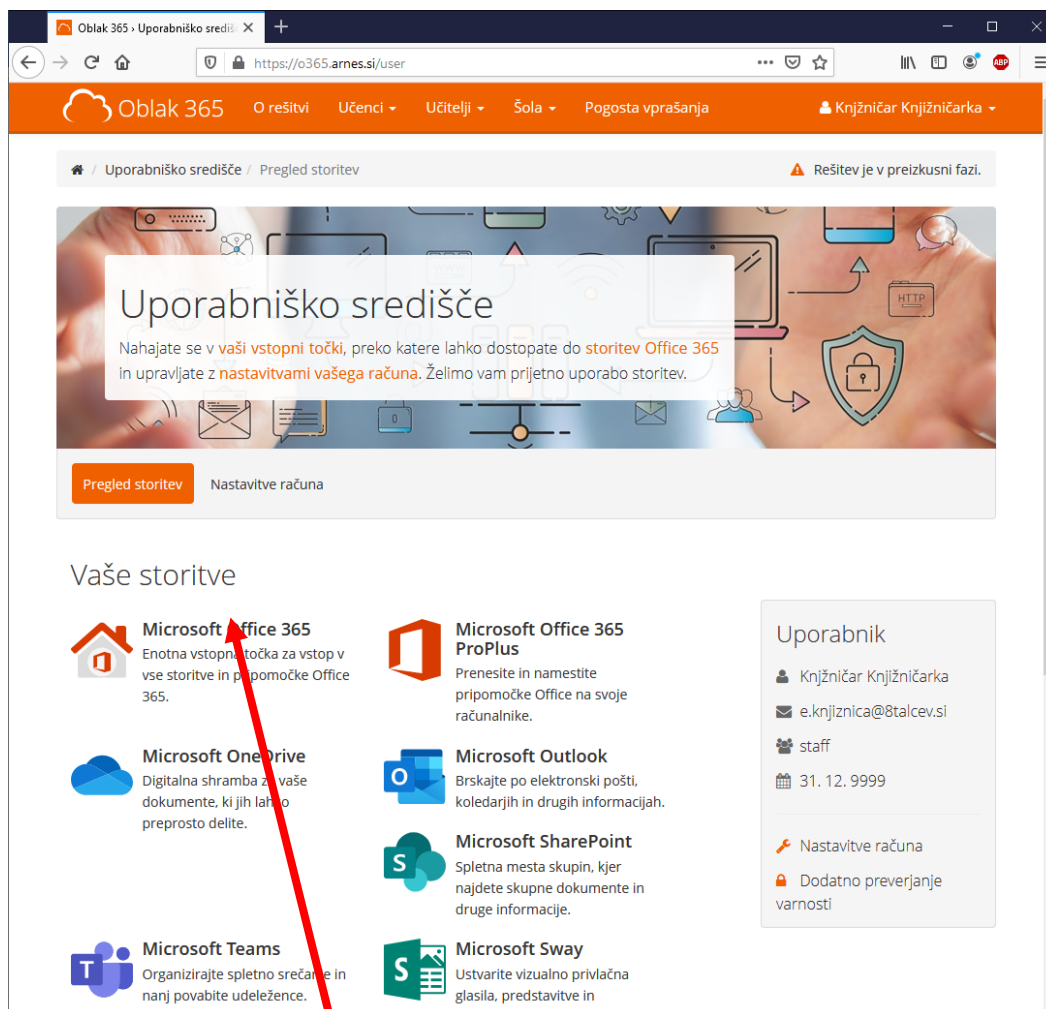
6. Po kliku na PRIJAVA se odpre okno v katerem kliknem na **Da, nadaljuj**.



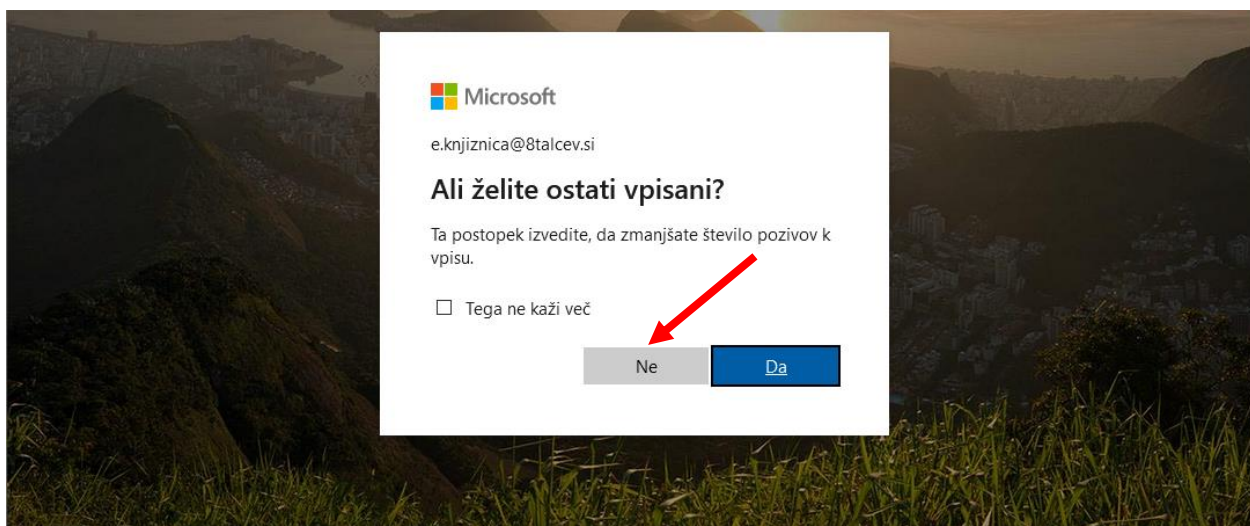
7. Odpre se spletna stran in začne se postopek **priprave uporabniškega računa**. Priprava je običajno končana v **nekaj sekundah**, tako da spodnje slike (oranžna črta) mogoče sploh ne boš opazil. Če je internetna povezava slabša ali pa so strežniki zasedeni, lahko traja tudi dlje časa. Počakati je potrebno, da se priprava konča.



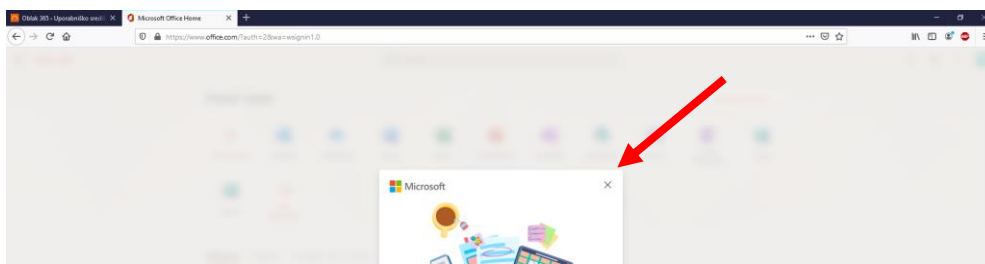
8. Ko je račun pripravljen, se pokaže spodnja slika. Vidimo nekaj osnovnih podatkov o uporabniku in nekatere storitve (Office 365, One Drive, Teams, ...), ki so nam na voljo.



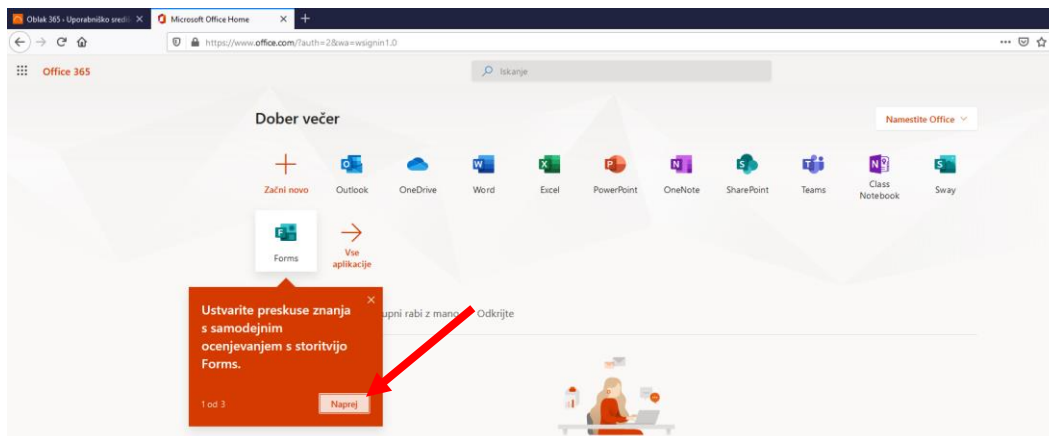
9. Klikni na **Microsoft Office 365**.
10. Odpre se okno z vprašanjem **ali želite ostati vpisani**. Da ne bo težav, če bodo računalnik uporabljali še drugi uporabniki, je potrebno **klikniti NE**, pri vprašanju če želiš ostati prijavljen.



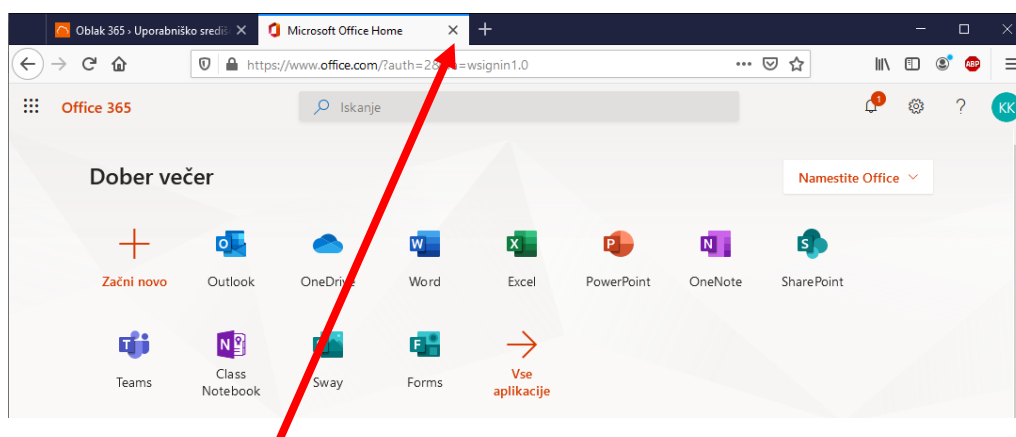
11. S klikom na **X** zapri reklamno sporočilo.



12. Preberi kaj piše v oranžnih okvirčkih in klikni **Naprej** (ponoviš še 2x).



13. Ko se pokaže nekaj takega kot je spodaj, ste zmagali. Vaš AAI račun je povezan z Microsoftovimi strežniki za preverjanje in od sedaj naprej so vam na voljo vse aplikacije, ki jih vidite na spodnjem zaslону.



14. Za Odjavo kliknite na **X** na zavihku Microsoft Office Home.

15. Potem pa klik na svoje ime (desno zgoraj) in **ODJAVA**.

